

長岡開府400年記念事業実行委員会

会長 磯田 達伸 様

平成 年 月 日

〒 -

<申請者>

団体住所

団体名

(職名) (氏名)

代表者氏名

印

電話

長岡開府400年記念市民企画実施事業補助金交付申請書

長岡開府400年記念市民企画実施事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

事業名	
事業概要	※どのような方法で、どんな事をするのか簡潔に記入してください。
実施期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
実施場所	
申請額	【補助額の算出基礎】 ※申請額50万円以下の場合は計算不要です。 $50 \text{万円} + \left(\frac{\text{対象経費} - 50 \text{万円}}{\text{補助率}} \right) = \text{算出額}$ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">円</div>
	金 <u> </u> 円 (上限100万円、1,000円未満は切り捨て) ※収支予算に記載の補助金申請額と一致しているかご確認ください。

※以下事務局記入欄

	担当①	担当②

1. 団体概要

団体名		
代表者	氏名 _____ 住所 〒 _____	
	電話 _____	FAX _____ E-Mail _____
連絡者	※上記代表者と同じ場合は記入不要 ※未成年団体の場合は成人責任者を記入	
	氏名 _____ 住所 〒 _____	
	代表との関係（未成年団体のみ記入） _____	
	電話 _____	FAX _____ E-Mail _____
設立時期	平成 ____ 年 ____ 月設立（実質活動年数 ____ 年 ____ カ月）	
構成員等	構成員数 _____ 人	（年・月）会費 _____ 円
	構成員氏名 _____ 構成員氏名 _____ <small>※主な構成員名を記入してください。 ※構成員名簿がある場合には添付をお願いします。</small>	直近の収支規模 収入 _____ 円 支出 _____ 円
活動目的		
これまでの活動実績	※活動実績のない団体は記入不要です。	

2. 事業計画

<p>申請事業 の目的</p>	<p>●事業の目的 ※この事業の目指すべきゴールは？</p>
<p>事業内容</p>	<p>●内容・実施方法・実施体制・実施場所・スケジュール・周知方法など ※何を、いつ、どこで、だれが、どのように行うか？ ※どうやって賛同する人を増やすか？ ※参加者をどのように募集するか？ ※参加人数、回数など目標とする規模は？ ※協力団体は？</p> <hr/> <p>●アピールポイント ※長岡開府 400 年記念事業の趣旨との関わりなど</p>
<p>事業効果</p>	<p>●具体的に考えられる効果など ※受益者が実質的に得られるものは？ ※他団体と連携する要素は？</p>

※ 別に企画書を作成の場合、必要事項が全て記載されていることを確認の上、添付してください。

3. 事業収支予算

【 収 入 】

項 目	金 額	備 考 (内訳、見込み等を記入)	補助対象金額 (記入不要)
補 助 金	円		円
自 己 資 金	円		円
	円		円
	円		円
合 計	円		円

* 1 ページ目に記載の申請額と一致しているかご確認ください。

【 支 出 】

項 目	金 額	内 訳 (単価・数量、用途など具体的に記入)	補助対象金額 (記入不要)
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合 計	円		円

※ 収入と支出の合計額が一致するように計画を立ててください。

※ 事業内容と整合性が取れているか必ず確認してください。